


Принято
педагогическим советом
протокол № 2 от «29» августа 2015г.


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Ново-Арышская СОШ»
Д.Х.Набиуллин
Введено в действие приказом
№118 од от «29» августа 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Ново-Арышская СОШ» Рыбно-
Слободского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. На основании СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" и в целях соблюдения общих требований по организации горячего питания разработано настоящее Положение «Об организации горячего питания».
- 1.2. Положение вводится в действие приказом директора школы после рассмотрения на родительском собрании и педагогическом совете школы и является обязательным к исполнению локальным актом для всех участников образовательного процесса.
- 1.3. Положение может быть изменено, дополнено и пересмотрено по инициативе администрации, педсовета, общешкольного родительского собрания.

2. Требования к организации горячего питания

- 2.1. Горячее питание в школе организуется в соответствии со статьей 37 закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2. За правильную и рациональную организацию горячего питания ответственность несет директор школы.
- 2.3. Классные руководители совместно с заместителем директора по воспитательной работе разрабатывают и осуществляют мероприятия по улучшению питания учащихся, а также по совершенствованию культуры обслуживания.
- 2.4. Разъяснительную работу среди учащихся по пропаганде гигиенических основ питания проводят классные руководители, привлекая медицинских работников.
- 2.5. Заявку о количестве питающихся классный руководитель предоставляет не позднее, чем в 8 часов утра.
- 2.6. Заместитель директора по воспитательной работе составляет график дежурства по столовой учителей и учащихся.
- 2.7. Администрация школы создает комиссию по контролю за горячим питанием учащихся.
- 2.8. Комиссия по контролю за организацией горячего питания 1 раз в месяц заслушивает отчет завхоза школы и рекомендует к утверждению.
- 2.9. В школе может быть организовано горячее питание сотрудников школы за счет средств самих сотрудников.

3. Требования к работе пищеблока

- 3.1. Повар школы предоставляет учащимся, преподавателям разнообразное меню, отвечающее нормам и требованиям рационального питания.
- 3.2. Меню составляется поваром школы на предстоящую неделю и утверждается директором школы.

- 3.3. Прием пищи осуществляется учащимися в перерыве, предназначенном для приема пищи.
- 3.4. Горячие блюда при раздаче должны иметь температуру не ниже 75⁰ С, вторые блюда и гарниры не ниже 65⁰ С.
- 3.5. Готовые первые и вторые блюда могут находиться на мармите или горячей плите не более 2-3 часов с момента изготовления.
- 3.6. При составлении меню 2-3-х разового питания для организованных коллективов одноименные блюда и гарниры в течение одного дня не включаются.
- 3.7. Повар школы обеспечивает соблюдение норм расхода, технологии приготовления, температурного режима, подачи, санобработки посуды в соответствии с СП 2.3.6.1079-01.
- 3.8. Завхоз школы следит за содержанием помещения, выделенного школой, в надлежащем порядке с соблюдением установочных правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекцией.
- 3.9. Проверку качества выпускаемой продукции осуществляет бракеражная комиссия готовых блюд совместно с комиссией по контролю за организацией горячего питания учащихся.
- 3.10. Завхоз школы ведет полный учет прихода и расхода продукции, персонально отвечает за правильное и эффективное израсходование выделенных бюджетных средств, родительских взносов и продукции пришкольного учебно-опытного участка.

4. Требования к расчету за питание

- 4.1. Расчет за питание производится из средств местного бюджета и родительских взносов в соответствии с отпущенными обедами.
- 4.2. Размер родительских взносов устанавливается на общешкольном родительском собрании по мере необходимости 2 раза в год.
- 4.3. Классный руководитель обеспечивает своевременную оплату отпущенных обедов и завтраков.